

Nr ZP/01/20/ PN

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
83-200 Starogard Gdański, ul. Hallera 21, tel. 58 775-44-99, tel/fax 58 775-44-98
sekretariat@spzoz-przychodnia.pl

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na zakup i sukcesywną dostawę szczepionek
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska
im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim
nr postępowania ZP/01/20/PN**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Zatwierdzam

K I E N D S W N I K
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska
Im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
Patrycja Dzięwińska - Dudek

Starogard Gdański, 06 sierpnia 2020 r.

Radca Prawny
Tadeusz Stukierzyński
ul. Hallera 21, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 775 44 99

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
ul. Gen. J. Hallera 21
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 775 44 99
fax. 58 775 44 98

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia zawierają załączniki od nr 1 do nr 24 do SIWZ.
- 2.2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do ilościowego zmniejszenia lub nie zamówienia albo zwiększenia przedmiotu zamówienia, w zależności od aktualnych potrzeb.**
- 2.3. Okres przydatności do użytku zamawianych szczepionek nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty dostawy, z wyjątkiem szczepionek, które ze względu na swoją specyfikę wymagają krótszego terminu.
- 2.4. Wszystkie szczepionki Wykonawca dostarczy w opakowaniach fabrycznie nowych, zgodnych z rodzajem i przeznaczeniem w specjalnych lodówkach gwarantujących zachowanie tzw. „zimnego łańcucha”.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych według 24 części.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.
- 2.8. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

3. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenia

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby dostawy odbywały się sukcesywnie od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.
- 3.2. Zamawiający wymaga zaoferowania 14-dniowego terminu płatności.
- 3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

- 4.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Dla wykazania spełniania warunku wymagane jest zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 944 ze zm.)
- 4.2. zdolności technicznej lub zawodowej.
Dla wykazania spełniania warunku wymagane jest:
 - a) wykonanie 3 dostaw szczepionek odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - b) dokument/y potwierdzający/e, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

4.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

4.4. braku podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22 ustawy. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

5.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (Załącznik nr 26 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 27 do SIWZ).

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w tym zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.4. Wykonawca (bez wezwania), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

5.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

5.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

5.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 28 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

5.5.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

5.5.2. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności



jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

5.5.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.6.1. zamiast dokumentów, o których mowa pkt 5.5.3. składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

5.6.2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5.8. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5.10., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych wynikających z obowiązujących przepisów w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

5.11 inne dokumenty nie wymienione w pkt 5.1 – 5.10:

- pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową,

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (za wyjątkiem pkt 5.7. i 5.8.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w powyższy sposób jest:
Katarzyna Pomierska – fax 58 775 44 98, sekretariat@spzoz-przychodnia.pl
- 6.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź pocztę elektroniczną podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7. Przekazywanie SIWZ i wyjaśnienia treści SIWZ

- 7.1. Zamawiający przekaże treść SIWZ na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni od jego złożenia.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

8. Wadium/termin związania ofertą

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 8.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem - „tajemnica przedsiębiorcy”.
W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny (kosztorysu ofertowego), terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 9.4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie



zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

- 9.5. Oferta cenowa musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym formularzu. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (Załącznik nr 25 do SIWZ).
- 9.6. Oferta powinna stanowić jedną całość i wszystkie kartki powinny być spięte w sposób trwały np. zszyte lub zbindowane.
- 9.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis i pieczętę.
- 9.8. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:
„Oferta na zakup i sukcesywną dostawę szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Placzek w Starogardzie Gdańskim. Nie otwierać przed 17.08.2020 r. godz. 12.10”.
Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.
- 9.9. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.
Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę, uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.
- 9.10. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.
- 9.11. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

10. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie (II piętro) w terminie do dnia 17.08.2020 r. do godz. 12:00.
Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 17.08.2020 r. godz. 12:10 w pok. 216.
- 10.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem określonym w pkt 9.8 SIWZ i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

11. Sposób obliczenia ceny

Cenę oferty stanowi całkowita wartość zamówienia brutto, obliczona zgodnie z formularzem ofertowym.

12. Kryteria oceny ofert

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA (X) – 60%

TERMIN DOSTAWY (T) – 40%

12.2. Kryterium „Cena” oceniane będzie jak niżej:

$$X = (C_{\min.} : C_o) \times \text{waga } 60\%$$

gdzie:

C_{min.} = najniższa cena ze złożonych ofert

C_o = cena ocenianej oferty

60% = waga kryterium

X = wartość punktowa ocenianego kryterium

Cenę oferty stanowi całkowita wartość zamówienia brutto, obliczona zgodnie z formularzem ofertowym.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN. Oferta cenowa winna być sporządzona na lub w oparciu o załączone formularze. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty, jeżeli występują. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oferowana cena - to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje rozbieżność pomiędzy zaoferowaną ceną wyrażoną pisemnie, a ceną wyrażoną cyframi, Zamawiający uzna za prawidłową cenę, wynikającą z działań matematycznych.

12.3. Kryterium termin dostawy do siedziby Zamawiającego - maksymalny termin dostawy do Zamawiającego od zgłoszenia zapotrzebowania faxem lub drogą elektroniczną nie może przekroczyć 3 dni roboczych i będzie obliczany według wzoru:

$$Y = (T_{\min.} : T_o) \times \text{waga } 40\%$$

gdzie:

T_{min.} = najkrótszy oferowany termin dostawy (*określony w dniach*)

T_o = oferowany termin dostawy badanej oferty (*określony w dniach*)

40% = waga kryterium

Y = wartość punktowa kryterium termin dostawy

12.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

12.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą łączną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.1. jest niezgodna z ustawą,
- 13.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 13.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 13.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 13.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- 13.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 13.9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 13.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 14.4. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 14.5. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 14.6. w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie,
- 14.7. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 14.8. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Istotne zmiany w umowie.

- 15.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) zmiany numeru katalogowego produktu,
 - b) zmiany nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
 - c) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego,
 - d) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wartość podatku VAT oraz wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie brutto, kwota wynagrodzenia netto oraz zakres przedmiotu umowy pozostaną bez zmian.
- 15.2. Warunki zmian:
 - inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

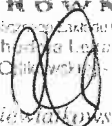
16. Środki ochrony prawnej.

- 16.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 16.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.4. Odwołanie wnosi się:
- 16.4.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 16.4.2. w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz asortymentowo-cenowy (wzór) – Załączniki od nr 1 do nr 24 do SIWZ.
2. Oferta cenowa (wzór) - Załącznik nr 25 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 26 do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 27 do SIWZ.
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej - Załącznik nr 28 do SIWZ.
6. Projekt umowy - Załącznik nr 29 do SIWZ.
7. Klauzula informacyjna - Załącznik nr 30 do SIWZ.

K I E N O W N I K
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska
Im. Marii Chylińskiej - Płaczek

Patrycja Dzieciatkowska - Dudek

