

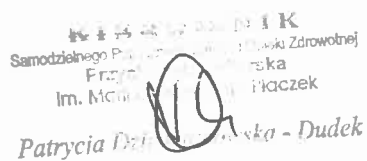
Nr ZP/02/20/ PN

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
83-200 Starogard Gdański, ul. Hallera 21, tel. 58 775-44-99, tel/fax 58 775-44-98
sekretariat@spzoz-przychodnia.pl

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę, montaż i uruchomienie aparatury medycznej okulistycznej dla Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie
Gdańskim wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie prawidłowej obsługi
nr postępowania ZP/02/20/PN**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Zatwierdzam


Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska
im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
Patrycja Dudek

Starogard Gdański, 14 października 2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek

ul. Gen. J. Hallera 21

83-200 Starogard Gdański

tel. 58 775 44 99

fax. 58 775 44 98

e-mail: sekretariat@spzoz-przychodnia.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie aparatury medycznej okulistycznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim przy ul. Hallera 21 wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie prawidłowej obsługi.
- 2.2. Szczegółowe parametry aparatury określone zostały w załączniku nr 1 (zadanie nr 1) i załączniku nr 2 (zadanie nr 2) do niniejszej SIWZ.
- 2.3. Aparatura medyczna dostarczona będzie wraz z niezbędnym oprogramowaniem, instrukcją obsługi w języku polskim, kartą gwarancyjną, paszportem technicznym.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby oferowana aparatura medyczna objęta przedmiotem zamówienia: a) była fabrycznie nowa, niepowystawowa, niepodemonstracyjna, wolna od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie była przedmiotem praw osób trzecich; b) była wyprodukowana w 2020 roku oraz zawierała oznaczenie roku produkcji oraz typu i nr seryjnego; c) spełniała wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie; d) była oznakowana znakiem CE. Zamawiający wymaga załączenia do oferty Certyfikat CE lub deklaracje zgodności z CE na oferowany sprzęt (wymagane jest przetłumaczenie na język polski).
- 2.5. Oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
- 2.6. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot zamówienia do Poradni okulistycznej mieszczącej się na II piętrze w siedzibie głównej Zamawiającego przy ul. Hallera 21, 83-200 Starogard Gdański. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć rozładunek oraz zabezpieczyć przed uszkodzeniem istniejące elementy aparatury medycznej i jej wyposażenia.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.8. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych na 2 zadania.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.
- 2.10. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

3. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenia

- 3.1. Termin wykonania zamówienia – do dnia 30 listopada 2020 r.
- 3.2. Zamawiający wymaga zaoferowania 14-dniowego terminu płatności od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Zamawiający wymaga udzielenia min. 24-miesięcznej gwarancji.
- 3.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
 - zdolności technicznej lub zawodowej.



Dla wykazania spełniania warunku wymagane jest:

- wykonanie minimum 2 dostaw, których przedmiotem była sprzedaż i dostawa lasera okulistycznego lub aparatu OCT, o wartości co najmniej **60 000 zł brutto dla lasera okulistycznego i 120 000 zł brutto dla aparatu OCT** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - dokument/y potwierdzający/e, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

4.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a ustawy. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

5.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6 do SIWZ).

5.2. Do oferty wraz ze wstępnymi oświadczeniami, o których mowa w pkt 5.1 Wykonawca dołącza:

- a) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy),
- b) wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z uzupełnioną specyfikacją techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia stanowiącą Załącznik nr 2 lub/i Załącznik nr 3 do SIWZ.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w tym zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.5. **Wykonawca (bez wezwania)**, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej

samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

- a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) karty katalogowe/foldery ze zdjęciem oferowanych produktów wraz z nazwą producenta i numerami katalogowymi z dokładnym opisem w języku polskim.
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentów, o których mowa pkt 5.6. lit. c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
- b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.6. lit. c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1128) - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5.9. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5.8., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 5.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych wynikających z obowiązujących przepisów w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

INNE DOKUMENTY

- a. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy),
- b. formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z uzupełnioną specyfikacją techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia stanowiącą Załącznik nr 2 lub/i Załącznik nr 3 do SIWZ.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (za wyjątkiem pkt 5.8.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w powyższy sposób jest:
Katarzyna Pomierska – fax 58 775 44 98, sekretariat@spzoz-przychodnia.pl
- 6.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź pocztę elektroniczną podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7. Przekazywanie SIWZ i wyjaśnienia treści SIWZ

- 7.1. Zamawiający przekazuje treść SIWZ na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni od jego złożenia.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

8. Wadium/termin związania ofertą

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 8.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

9.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem - „tajemnica przedsiębiorcy”.

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny (kosztorysu ofertowego), terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

9.4. Oprócz oświadczeń wstępnych o których mowa w pkt 5.1 Wykonawca dołącza do oferty dokumenty określone w pkt 5.2 - 5.4 SIWZ.

9.5. Oferta powinna stanowić jedną całość i wszystkie kartki powinny być spięte w sposób trwały np. zszyte lub zbindowane. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis i pieczętkę.

9.6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Zaleca się ponumerowanie wszystkich kartek oferty, w tym kartek zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

9.7. Oferta cenowa musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym formularzu ofertowym. Zaleca się zastosowanie formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 do SIWZ).

9.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

„Oferta na dostawę aparatury medycznej okulistycznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim (ZP/02/20/PN). Nie otwierać przed 22.10.2020 r. godz. 10.10”.

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

9.9. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę, uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

9.10. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.



9.11. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

10. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert

10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie (II piętro) w terminie do dnia 22.10.2020 r. do godz. 10:00. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.10.2020 r. godz. 10:10 w Sali konferencyjnej na II piętrze.

10.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem określonym w pkt 9 SIWZ i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

11. Sposób obliczenia ceny

11.1. Cenę oferty stanowi całkowita wartość zamówienia brutto, obliczona zgodnie z formularzem ofertowym.

11.2. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

11.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12. Kryteria oceny ofert

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena (C)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ <p>Najwyższą liczbę punktów tj. 60 otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według powyższego wzoru.</p>
Długość okresu gwarancji (G) (liczony w miesiącach) 1. Gwarancja liczona będzie od daty odbioru ostatecznego przedmiotu umowy 2. W przypadku braku wpisania w formularzu ofertowym terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny termin 24 miesiące. 3. W przypadku wpisania niższego terminu gwarancji niż minimalny 24 miesiące lub podania w niepełnych miesiącach Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy	40%	40	od 24 do 36 miesięcy – 0 pkt od 37 do 48 miesięcy – 20 pkt powyżej 48 miesięcy – 40 pkt
RAZEM	100%	100	C + G

12.1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

wyberze ofertę z niższą ceną.

12.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą łączną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

13. Środki ochrony prawnej

- 13.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 13.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 13.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 13.4. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 13.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 13.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna aparatu OCT
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna aparatu do laseroterapii
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych dostaw
9. Załącznik nr 9 - Kłauzula informacyjna.