

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 13/2019
Kierownika
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
w Starogardzie Gdańskim
z dnia 6 maja 2019 roku

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO ZASTĘPCY KIEROWNIKA
DS. LECZNICTWA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ PRZYCHODNIA LEKARSKA IM. MARII ORLIKOWSKIEJ-PŁACZEK
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

Konkurs prowadzony jest w oparciu o art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r., poz. 393) oraz regulamin komisji konkursowej opracowany przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem nr 8/2019 Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego konkurs dotyczy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska
im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim
ul. Hallera 21
83-200 Starogard Gdański
Powiat: starogardzki
Województwo: pomorskie.

2. Stanowisko objęte konkursem:

Zastępca kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim.

3. Niezbędne wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- 1) tytuł zawodowy lekarza bądź lekarza dentystry i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 2) prawo wykonywania zawodu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) minimum 8 lat pracy w zawodzie.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
- 2) znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych,
- 3) umiejętność sprawnego zarządzania zespołem,
- 4) komunikatywność oraz kreatywność.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata bądź notariusza kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (w tym prawo wykonywania zawodu),

- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) koncepcja pracy na stanowisku objętym konkursem (max. 4 strony A4),
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 7) oświadczenie o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko przez Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim (ul. Hallera 21, 83 – 200 Starogard Gdański) po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik do ogłoszenia) dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania konkursowego dostępną na stronie internetowej www.spzoz-przychodnia.pl,
- 8) zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na stanowisku objętym konkursem.

W przypadku przedłożenia poświadczonych za zgodność przez kandydata kopii dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 5, na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały w/w dokumentów.

6. Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim kandydaci mogą uzyskać:

W siedzibie niniejszego podmiotu leczniczego, w godzinach pracy Przychodni po uprzednim uzgodnieniu terminu. Celem ułatwienia dostępu do wskazanych informacji - uzgodnienia terminu można dokonać w trakcie rozmowy telefonicznej pod numerem 58 775 44 99. Udostępnieniu podlegać będą jednakowe materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego zawierające statut, regulamin organizacyjny, sprawozdanie finansowe za 2018 rok i wykaz usług specjalistycznych świadczonych przez SPZOZ Przychodnia Lekarska w Starogardzie Gdańskim.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zawarty w Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim.

8. Warunki pracy i warunki socjalne:

Zastępca kierownika ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę. Wynagrodzenie i warunki socjalne zgodnie z Regulaminem Wynagradzania oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim ul. Hallera 21 (II piętro) lub przesłać pocztą (decyduje data i godzina wpływu do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek) na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim, ul. Hallera 21, 83-200 Starogard Gdański z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko zastępcy kierownika ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim”, w terminie **do dnia 24 maja 2019 r. do godz. 14.00**. Ponadto na kopercie kandydat umieszcza

swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
11. Rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur odbędzie się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim ul. Hallera 21 **nie później niż do dnia 10 czerwca 2019 r.**
12. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Miejska Starogard Gdański oraz na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek.

Załącznik
do ogłoszenia o konkursie na stanowisko
zastępcy kierownika ds. lecznictwa
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Przychodnia Lekarska
im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
w Starogardzie Gdańskim

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

(RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych –RODO)
w ramach konkursu na stanowisko zastępcy kierownika ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim. Z Administratorem Danych można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel.: 58 775 44 99 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: ul. Hallera 21, 83-200 Starogard Gdański.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: ewelinahinz@gmail.com lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany w pkt 1 powyżej.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy kierownika ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej - Płaczek w Starogardzie Gdańskim.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- a) w przypadku braku nawiązania stosunku pracy - przez okres 5 lat po upływie roku, w którym zakończono konkurs (kategoria archiwalna B 5);
- b) w przypadku nawiązania stosunku pracy – w ramach akt osobowych, przez cały okres zatrudnienia a następnie okres 50 lat po ustaniu stosunku pracy (kategoria archiwalna B 50).

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r., poz. 393), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych nie będą podmioty inne, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (czego nie można interpretować jako możliwość uzupełnienia dokumentacji złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie), żądania ich usunięcia i żądania ograniczenia ich przetwarzania;
- b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na zasadach określonych w RODO.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa.

8. Dysponując danymi osobowymi Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

** Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się*

Potwierdzenie faktu zapoznania się z klauzulą:

.....
(czytelny podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu)