

**Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko zastępcy kierownika
ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
w Starogardzie Gdańskim**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem nr 8/2019 Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim w składzie:

- 1) Przewodniczący – Piotr Doliński,
- 2) Członkowie:
 - a) Katarzyna Pomierska,
 - b) Joanna Kunka,
 - c) Marlena Lipka,
 - d) Marzena Mazur,
 - e) Anna Czarnecka,
 - f) Aneta Urban-Serocka,
 - g) Mieczysław Płaczek.

2. Postępowanie konkursowe na stanowisko zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim (ul. Hallera 21, 83-200 Starogard Gdański) przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393) oraz w niniejszym regulaminie.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2. 1. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji konkursowej bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej Przewodniczący.

2. Z podjętych czynności komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

3. Terminy posiedzeń komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący, który powiadamia pisemnie członków komisji, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa m.in. opracuje i przyjmie regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie. Na drugim posiedzeniu komisja konkursowa m.in. otwiera koperty złożone przez kandydatów i zapoznaje się z kandydaturami oraz dokumentami. Na trzecim posiedzeniu komisja konkursowa przeprowadza rozmowy z kandydatami i dokonuje wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 3. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). Następnie każda osoba wchodząca w skład komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu). Oświadczenie dołącza się do protokołu posiedzenia.

2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na autoprezentacji, zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

3. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.

4. Termin posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący komisji. W przypadku uzasadnioną liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie o którym mowa wyżej, może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach.

5. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

6. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 4. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;

2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 5. 1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatami.

§ 6. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7. 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący komisji zawiadamia kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim.

2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną pisemnie powiadomieni przez kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim o wynikach konkursu w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

3. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393).

Załącznik
do regulamin przeprowadzania konkursu
na stanowisko zastępcy kierownika ds. leczenia
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
w Starogardzie Gdańskim

OŚWIADCZENIE
przewodniczącego/członka¹ komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania
konkursowego w celu wyłonienia zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska
im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia 2019 r. oświadczam, że jestem/nie jestem* małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz pozostaję/nie pozostaję* wobec żadnego z nich kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

Starogard Gd.,

data i podpis

¹ * Niepotrzebne skreślić