

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2025
Kierownika
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
w Starogardzie Gdańskim
z dnia 4 czerwca 2025 r.

**OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO ZASTĘPCY KIEROWNIKA
DS. LECZNICTWA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ PRZYCHODNIA LEKARSKA IM. MARII ORLIKOWSKIEJ-PŁACZEK
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM**

Konkurs prowadzony jest w oparciu o art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025r., poz. 450 ze zm.), § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430) oraz regulamin komisji konkursowej opracowany przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem nr 11/2025 Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim z dnia 16 maja 2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia zastępcy kierownika ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim.

1. **Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego konkurs dotyczy:**
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska
im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim
ul. Hallera 21
83-200 Starogard Gdański
Powiat: starogardzki
Województwo: pomorskie.
2. **Stanowisko objęte konkursem:**
Zastępca kierownika ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim.
3. **Niezbędne wymagania kwalifikacyjne kandydata:**
 - 1) tytuł zawodowy lekarza bądź lekarza dentystry i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
 - 2) prawo wykonywania zawodu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) minimum 8 lat pracy w zawodzie.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
 - 2) znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych,
 - 3) umiejętność sprawnego zarządzania zespołem,
 - 4) komunikatywność oraz kreatywność.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata bądź notariusza kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (w tym prawo wykonywania zawodu),
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) koncepcja pracy na stanowisku objętym konkursem (max. 4 strony A4),
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata,
- 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 8) oświadczenie o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko przez Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim (ul. Hallera 21, 83 – 200 Starogard Gdański) po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik do ogłoszenia) dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania konkursowego dostępną na stronie internetowej www.spzoz-przychodnia.pl,
- 9) zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na stanowisku objętym konkursem.

W przypadku przedłożenia poświadczonych za zgodność przez kandydata kopii dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 5, na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały w/w dokumentów.

6. Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim kandydaci mogą uzyskać:

W siedzibie niniejszego podmiotu leczniczego, w godzinach pracy Przychodni po uprzednim uzgodnieniu terminu. Celem ułatwienia dostępu do wskazanych informacji - uzgodnienia terminu można dokonać w trakcie rozmowy telefonicznej pod numerem 58 775 44 99. Udostępnieniu podlegać będą jednakowe materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego zawierające statut, regulamin organizacyjny, sprawozdanie finansowe za 2024 rok i wykaz usług specjalistycznych świadczonych przez SPZOZ Przychodnia Lekarska w Starogardzie Gdańskim.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zawarty w Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim.

8. Warunki pracy i warunki socjalne:

Zastępca kierownika ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę. Wynagrodzenie i warunki socjalne zgodnie z Regulaminem Wynagradzania oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim ul. Hallera 21 (II piętro) lub przesłać pocztą (decyduje data i godzina wpływu do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek) na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim, ul. Hallera 21, 83-200 Starogard Gdański z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim”, w terminie **do dnia 27 czerwca 2025 r. do godz. 14.00**. Ponadto na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
11. Rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur odbędzie się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim ul. Hallera 21 **nie później niż do dnia 18 lipca 2025 r.**
12. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim, na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim.

K I E R O W N I K

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska
im. Marii Orlikowskiej - Płaczek

Monika Kramek

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 14/2025
Kierownika
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
w Starogardzie Gdańskim
z dnia 4 czerwca 2025 r.

**Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko zastępcy kierownika
ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
w Starogardzie Gdańskim**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem nr 11/2025 Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim z dnia 16 maja 2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim w składzie:

- 1) Przewodniczący – Ewa Treder,
- 2) Członkowie:

a) Katarzyna Pomierska	- członek	- obecna
b) Joanna Kunka	- członek	- obecna
c) Weronika Chlistowska	- członek	- obecna
d) Marlena Lipka	- członek	- obecna
e) Katarzyna Kretowicz	- członek	- nieobecna
f) Anna Kochanowska	- członek	- obecna
g) Urszula Ossowska	- członek	- obecna
h) Piotr Minowski	- członek	- nieobecny

2. Postępowanie konkursowe na stanowisko zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim (ul. Hallera 21, 83-200 Starogard Gdański) przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz w niniejszym regulaminie.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2. 1. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji konkursowej bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej Przewodniczący.

2. Z podjętych czynności komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

3. Terminy posiedzeń komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący, który powiadamia pisemnie członków komisji, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa m.in. opracuje i przyjmie regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie. Na drugim posiedzeniu komisja konkursowa m.in. otwiera koperty złożone przez kandydatów i zapoznaje się z kandydaturami oraz dokumentami. Na trzecim posiedzeniu komisja konkursowa przeprowadza rozmowy z kandydatami i dokonuje wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 3. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). Następnie każda osoba wchodząca w skład komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu). Oświadczenie dołącza się do protokołu posiedzenia.

2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na autoprezentacji, zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

3. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.

4. Termin posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący komisji. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie o którym mowa wyżej, może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach.

5. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

6. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 4. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek, zawierających nazwiska kandydatów

w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 5. 1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatami.

§ 6. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7. 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący komisji zawiadamia kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim.

2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną pisemnie powiadomieni przez kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim o wynikach konkursu w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

3. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

KIEROWNIK
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska
im. Marii Orlikowskiej - Płaczek
Monika Kramek

Załącznik
do regulamin przeprowadzania konkursu
na stanowisko zastępcy kierownika ds. leczenia
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek
w Starogardzie Gdańskim

OŚWIADCZENIE

przewodniczącego/członka¹ komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek w Starogardzie Gdańskim

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska im. Marii Orlikowskiej-Płaczek

w Starogardzie Gdańskim, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia 2025 r. oświadczam, że jestem/nie jestem* małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz pozostaję/nie pozostaję* wobec żadnego z nich kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

Starogard Gd.,
data i podpis

*Niepotrzebne skreślić

Orlik